

Συχνές ερωτήσεις MI Καυσίμων – Πρατήρια

1. Ποια πρατήρια καυσίμων μπορούν να συμμετέχουν στη δράση του MI Καυσίμων;

Στη δράση του Μεταφορικού Ισοδύναμου Καυσίμων μπορούν να συμμετέχουν τα πρατήρια υγρών καυσίμων, τα οποία λειτουργούν στα κάτωθι νησιά που εφαρμόζεται η πιλοτική εφαρμογή της δράσης:

Αγαθονήσι, Άγιο Ευστράτιο, Αγκίστρι, Αλόνησο, Αμμουλιανή, Αμοργό, Ανάφη, Αντικύθηρα, Αντίπαρο, Αρκεοί, Αστυπάλαια, Γαύδο, Δονούσα, Ελαφόνησο, Ερεϊκούσα, Ηρακλεία, Θύμεια, Ιθάκη, Ικαρία, Ίο, Κάλυμνο, Κάρπαθο, Κάσο, Κέα, Κίμωλο, Κίναρο, Κουφονήσια, Κύθηρα, Κύθνο, Λέβιθα, Λειψούς, Λέρο, Λήμνο, Μαθράκι, Μαράθι, Μεγανήσι, Μεγίστη, Μήλο, Νίσυρο, Οθωνοί, Οινούσσες, Παξοί, Πάτμο, Σαμοθράκη, Σέριφο, Σίκινο, Σίφνο, Σκιάθο, Σκόπελο, Σκύρο, Σύμη, Σχοινούσα, Τέλενδο, Τήλο, Φολέγανδρο, Φούρνους, Χάλκη, Ψαρά και Ψέριμο

Ειδικά για την εξυπηρέτηση, ωφελούμενων μονάδων (πολίτες) και επιχειρήσεων, στα νησιά Γαύδος, Οινούσσες, Ερεϊκούσα, Οθωνοί και Μαθράκι, πιστοποιούνται, κατ' εξαίρεση και πρατήρια ως εξής:

- Των Δήμων Σφακίων Κρήτης και Καντάνου – Σελίνου Κρήτης, για την εξυπηρέτηση της Ν. Γαύδου.
- Του Δήμου Χίου, για την εξυπηρέτηση των ν. Οινουσσών.
- Των Δήμων Βόρειας και Κεντρικής Κέρκυρας, για την εξυπηρέτηση των ν. Ερεϊκούσας, Οθωνών και Μαθρακίου.

2. Πώς εγγράφονται τα πρατήρια καυσίμων στο πληροφοριακό σύστημα της δράσης του MI Καυσίμων;

Τα πρατήρια εγγράφονται στο πληροφοριακό σύστημα της δράσης κατόπιν επικοινωνίας με τη Γενική Γραμματεία Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής. Η Γενική Γραμματεία Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής διαθέτει στα πρατήρια καυσίμων των νησιών που συμμετέχουν στην πιλοτική φάση της δράσης, κωδικούς πρόσβασης με τους οποίους μπορούν να συνδεθούν στη web Εφαρμογή και στην Εφαρμογή Κινητού.

3. Ποια είδη καυσίμων εντάσσονται στο μέτρο Μεταφορικό Ισοδύναμο Καυσίμων;

Στο μέτρο του εντάσσονται τα κάτωθι είδη καυσίμων, σύμφωνα με τους κωδικούς της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ):

α. Αμόλυβδη βενζίνη (unleaded), κωδικοί:

- **10 - Benzine 95RON**
- **11 - Benzine 95RON+**

- **12 - Benzine 100 RON**
- **13 -Benzine L.R.P.**

β. Πετρέλαιο κίνησης, κωδικοί:

- **20 - Diesel κίνησης**
- **21 - Diesel κίνησης premium**

γ. Υγραέριο κίνησης (autogas), κωδικοί:

- **40 - Υγραέριο (LPG)**
- **50 - CNG (πεπιεσμένο φυσικό αέριο)**

δ. Πετρέλαιο θέρμανσης, κωδικοί:

- **30 - Diesel Heating**
- **31 - Diesel Heating premium**
- **32 - Κηροζίνη θέρμανσης (diesel light).**

4. Με ποιο τρόπο προμηθεύονται τα πρατήρια καυσίμων την εφαρμογή κινητού «eMIK»;

Τα πρατήρια καυσίμων λαμβάνουν την εφαρμογή για android κινητού τηλεφώνου ή tablet ακολουθώντας το σύνδεσμο που τους έχει αποσταλεί από τη Γενική Γραμματεία Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής ή αναζητώντας «eMIK» στο Google Play.

5. Πώς συνδέονται οι υπάλληλοι των πρατηρίων καυσίμων στην εφαρμογή για android κινητού τηλεφώνου ή tablet;

Οι υπάλληλοι των πρατηρίων καυσίμων συνδέονται στην εφαρμογή κινητού τηλεφώνου ή tablet με το αναγνωριστικό χειριστή που τους έχει δοθεί από τον πρατηριούχο. Όλα τα αναγνωριστικά του πρατηρίου είναι διαθέσιμα μέσω της web εφαρμογής των πρατηριούχων.

6. Μπορούν να συνδεθούν στην εφαρμογή πάνω από μια συσκευές με το ίδιο αναγνωριστικό;

Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των συσκευών που μπορούν να συνδεθούν με το ίδιο αναγνωριστικό, αλλά συνίσταται η χρήση διαφορετικού αναγνωριστικού για κάθε υπάλληλο του πρατηρίου.

7. Πώς μπορεί να πραγματοποιηθεί αλλαγή των στοιχείων του πρατηρίου στο πληροφοριακό σύστημα της δράσης;

Κάθε πρατηριούχος μπορεί να υποβάλει αίτημα αλλαγής των στοιχείων του μέσα από το λογαριασμό του στο πληροφοριακό σύστημα της δράσης, στην καρτέλα «Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής».

8. Πώς μπορεί ένα πρατήριο να προμηθευτεί περισσότερα αναγνωριστικά χειριστή ή να απενεργοποιήσει κάποιο που έχει στην κατοχή του;

Υποβάλλοντας αντίστοιχο αίτημα μέσα από το λογαριασμό του πρατηρίου στο πληροφοριακό σύστημα της δράσης, στην καρτέλα «Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής».

9. Πώς καταχωρίζουν τα πρατήρια υγρών καυσίμων τις αποδείξεις ;

Η καταχώριση των δικαιολογητικών (αποδείξεων ή τιμολογίων) στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΜΙ Καυσίμων γίνεται από τα πρατήρια καυσίμων. Η Γενική Γραμματεία Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής διαθέτει στα πρατήρια καυσίμων των νησιών που συμμετέχουν στην πιλοτική φάση της δράσης κωδικούς πρόσβασης με τους οποίους συνδέονται στο Πληροφοριακό Σύστημα της δράσης.

Μέσω της εφαρμογής γίνεται η καταχώριση στο Πληροφοριακό Σύστημα της δράσης των παραστατικών καυσίμων, μέχρι την επόμενη ημέρα της έκδοσης του παραστατικού, ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:

- i) σάρωση του QR CODE της κάρτας M.A.N./MAN-E του δικαιούχου.
- ii) σάρωση του QR CODE του παραστατικού σε περίπτωση παραστατικού ΦΗΜ ή πληκτρολόγηση του myData M.AP.K. του παραστατικού σε περίπτωση παραστατικού myData.

10. Τι γίνεται σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν έχει σε εκτυπωμένη μορφή τον MAN/MAN-E του κατά την αγορά από πρατήριο καυσίμων;

Σε αυτή την περίπτωση είναι δυνατή η χειροκίνητη συμπλήρωση του MAN/MAN-E από τον χειριστή του πρατηρίου.

11. Τι γίνεται σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η καταχώριση του παραστατικού μέχρι και την επόμενη ημέρα της αγοράς;

Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η καταχώριση των παραστατικών από τα πρατήρια υγρών καυσίμων μέχρι την επόμενη ημέρα της έκδοσης του παραστατικού, οι δικαιούχοι, ωφελούμενες μονάδες (πολίτες) και επιχειρήσεις δύνανται να εισέλθουν στο πληροφοριακό σύστημα (Π.Σ.) της δράσης και να καταχωρίσουν οι ίδιοι τα στοιχεία του παραστατικού εντός 30 ημερών από την έκδοσή του.

12. Τι γίνεται στην περίπτωση αγοράς καυσίμων από αυτόματο πωλητή υγρών καυσίμων;

Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η καταχώριση των δικαιολογητικών από τα πρατήρια υγρών καυσίμων μέχρι και την επόμενη ημέρα της έκδοσης του παραστατικού, οι δικαιούχοι δύνανται να εισέλθουν στο πληροφοριακό σύστημα της δράσης και να καταχωρίσουν οι ίδιοι τα στοιχεία του παραστατικού εντός 30 ημερών από την έκδοσή του.

13. Τι συμβαίνει σε περίπτωση που προσπαθήσει ο χειριστής να καταχωρίσει λάθος απόδειξη ή απόδειξη που έχει ήδη καταχωρισθεί;

Σε περίπτωση προσπάθειας καταχώρισης απόδειξης που δεν προέρχεται από αγορά υγρών καυσίμων ή απόδειξης για την οποία έχει παρέλθει η επόμενη ημέρα της ημερομηνίας έκδοσής της, εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα σφάλματος στην εφαρμογή. Αντίστοιχο μήνυμα εμφανίζεται σε περίπτωση που η απόδειξη έχει ήδη καταχωρισθεί.

14. Υπάρχει όριο αποδείξεων ανά δικαιούχο νησιώτη ή επιχείρηση;

α) Για τους δικαιούχους της παρ. 1 του άρθρου 18 του ν. 4832.2021 (Α'172) (μόνιμοι κάτοικοι) είναι επιλέξιμες έως τρεις (3) αποδείξεις προμήθειας υγρών καυσίμων ανά ημερομηνία έκδοσης απόδειξης, και μέχρι τριάντα (30) αποδείξεις ανά μήνα.

β) Για τους δικαιούχους της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4832/2021 (Α'172) (ειδικές κατηγορίες υπαλλήλων) είναι επιλέξιμη μία (1) απόδειξη προμήθειας υγρών καυσίμων ανά ημερομηνία έκδοσης απόδειξης, και μέχρι δέκα (10) αποδείξεις ανά μήνα.

Εάν ο δικαιούχος έχει υπερβεί το ημερήσιο όριο αποδείξεων, εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα σφάλματος.

γ) Για τις επιχειρήσεις δεν υπάρχει κάποιο όριο παραστατικών.

15. Σε περίπτωση έκδοσης απόδειξης και τιμολογίου για την ίδια αγορά, ποιο εκ των δύο καταχωρίζεται στο πληροφοριακό σύστημα;

Για έκδοση απόδειξης και τιμολογίου για την ίδια αγορά, οι πρατηριούχοι οφείλουν να εκδίδουν ειδικό ακυρωτικό για την απόδειξη και να τη διατηρήσουν. Στη συνέχεια μπορούν να σαρώσουν το QR code του τιμολογίου και να το παραδώσουν στον πελάτη.

16. Μπορεί να καταχωρισθεί στο πληροφοριακό σύστημα του μέτρου τιμολόγιο στο οποίο περιέχει αποδείξεις με διαφορετικό είδος καυσίμων;

Όχι δεν επιτρέπεται η καταχώριση τιμολογίων που περιέχουν αποδείξεις με διαφορετικά είδη καυσίμων. Σε περίπτωση τέτοιας καταχώρισης η εγγραφή ακυρώνεται για το σύνολο των καυσίμων που περιλαμβάνονται στο τιμολόγιο.

17. Τι συμβαίνει σε περίπτωση χειρόγραφης απόδειξης;

Οι αποδείξεις που δεν διαθέτουν κωδικό ΠΑΗΨΣ ή QR CODE ή mydata M.AP.K. δεν είναι δυνατόν να καταχωρισθούν στο πληροφοριακό σύστημα της δράσης.

18. Τι συμβαίνει σε περίπτωση εκ παραδρομής καταχώρισης παραστατικού από το πρατήριο;

Σε περίπτωση που οι πρατηριούχοι καταχωρίσουν μέσω της Εφαρμογής Κινητού Τηλεφώνου «e-MIK» παραστατικά σε λάθος MAN/MAN-E, υποβάλουν άμεσα, μέσω του λογαριασμού που διαθέτουν στο πληροφοριακό σύστημα της δράσης, αίτημα προς τη ΓΓΑΙΝΠ για τη διόρθωση του σφάλματος.

19. Πού μπορώ να απευθυνθώ αν έχω οποιοδήποτε τεχνικό πρόβλημα ή ερώτημα για τη δράση;

Μπορείτε να αποστείλετε αντίστοιχο αίτημα μέσα από το πληροφοριακό σύστημα της δράσης, στην καρτέλα «Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής», είτε να επικοινωνήσετε τηλεφωνικά με το Γραφείο Αρωγής στο 215 215 78 44 (Δευτέρα με Παρασκευή 09:00 - 17:00).